

ПРИНЯТО:
Собранием Правления Ассоциации
Протокол от «23» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора Центра «Лидер»
от «25» сентября 2015г. № 42/1

Структурно-функциональная модель Некоммерческой организации Межрегиональной ассоциации «Центр дополнительного образования «Лидер»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурно-функциональной модели (далее – Положение) Некоммерческой организации Межрегиональной ассоциации «Центр дополнительного образования «Лидер» (далее - Центр «Лидер») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Центра «Лидер».

1.2 Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено действующим законодательством.

1.3 Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, службы, студии, отделы, общежития и т.д.)

1.4 Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Центре не допускается.

2. Организационная структура Центра

2.1. Структура Центра определяется в соответствии с предметом и целями его деятельности и отвечает вопросам оптимизации системы управления и повышения эффективности функционирования Центра.

2.2. Органами управления Центра являются: общее собрания членов Ассоциации, директор Центра, общее собрание трудового коллектива, Правление Ассоциации, педагогический совет, совет обучающихся.

2.3. Структура, состав, режим функционирования, компетенции и полномочия, права и обязанности управляющих органов определены Уставом Центра «Лидер».

2.4. Обучение в Центре осуществляется на договорной основе.

2.5. Центр имеет структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность учреждения:

- Методические объединения: комплексных развивающих программ, русского языка, иностранных языков, общественных наук, математики, информатики, естественных наук, «Студия эстетического развития».
- Службы: психологическая, воспитательная.
- Издательский Центр.

2.5 Центр имеет финансово-экономическую службу, на которую возложены функции по формированию финансовой политики учреждения, реализации ее в финансовом, кассовом и других планах, контроля над их исполнением и движением денежных потоков, своевременной их коррекции (исходя из текущей обстановки), составления финансовой отчетности.

2.6 Центр имеет административно-хозяйственную службу, которая обеспечивает:

- организацию и управление учебным процессом в соответствии с утвержденными учебными планами, программами и документами, координацию и постоянное совершенствование учебно-организационной и статистико-информационной работы;
- ведение кадровой документации и учета;
- хозяйственную деятельность Центра; создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- материально - техническое обеспечение учебного процесса.

2.7 Деятельность структурных подразделений организуется и контролируется директором Центра.

2.8 Модель организационной структуры Центра «Лидер»

| | | |
|--|---|--|
| Учредители (члены Ассоциации) | Некоммерческое партнерство «Межрегиональный центр планирования образования и карьеры» Некоммерческое партнерство «Национальная Академия Предпринимательства» | |
| Собственник имущества | Центр «Лидер» | |
| Некоммерческая организация Межрегиональная ассоциация «Центр дополнительного образования «Лидер» | | |
| Общее собрание членов Ассоциации | | |
| Правление Ассоциации Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по научной работе Заместитель директора по маркетинговой работе Заместитель директора по экономике Заместитель директора по проектам | | |
| Педагогический совет | | |
| Структурные подразделения (СП): методические объединения (МО), службы, отделы, центр | | |
| Руководитель структурного подразделения | | |
| МО комплексных развивающих программ | МО математики | |
| МО «Студия эстетического развития» | МО информатики | |
| МО русского языка | МО естественных наук | |
| МО иностранных языков | МО общественных наук | |
| Методист, учитель | | |
| Психологическая служба | Воспитательная служба | |
| Педагог-психолог, учитель | Воспитатель | |
| Совет обучающихся | | |
| Информационно-технический отдел | Издательский центр | |
| Программист, специалист по технической поддержке | Техник-менеджер | |
| Финансовая служба | | |
| Главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, товаровед | | |
| Административно-хозяйственная служба | | |
| Учебно-вспомогательный персонал | Технический персонал | |
| Администратор, специалист по кадрам | Водитель, рабочий по обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений, | |

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| | горничная, техник-электрик |
| Общее собрание трудового коллектива | |

2.9 Для решения отдельных вопросов в Центре создаются комиссии. Комиссия может создаваться на срок от 3 дней до неограниченного времени. Период работы комиссии определяется целью ее создания. Локальным актом, регламентирующим состав и сроки работы комиссии, является приказ директора Центра или Положение.